

 NLEP	 महाराष्ट्र शासन सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग), वर्धा	 सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन
डॉ.स्वप्नील बेले MBBS, MD (Community Medicine)	फत्तेपुरीया ले-आउट, डॉ.सचिन पावडे वात्सल्य हॉस्पिटल मागे, बॅचलॅर रोड, वर्धा -४४२००१ adirlepw@rediffmail.com Tel-07152-297567	जा.क्र ससआसे/कुष्ठ/EQuotation प्रकाशित/ 427/२०२४ दि २४.०९.२०२४

## दरपत्रक सूचना

### कार्यालय – सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग), वर्धा

सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग), वर्धा करीता खालील प्रमाणे राष्ट्रीय कुष्ठरोग निर्मुलन कार्यक्रमांतर्गत कुष्ठरुग्णा करिता आवश्यक असलेले MCR चप्पल खरेदी करण्या करिता उत्पादक /वितरक यांचे कडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

### दरपत्रक वेळापत्रक

Sr.No.	Activity	Date
1)	Sale Period of Quotation (Free of Cost)	24-09-2024
2)	Last Date of Submission of Quotation	02-10-2024
3)	Date of Opening & Evaluation of Quotation	03-10-2024

आवश्यक साहित्याचा तपशील खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	साहित्याचे विवरण	अंदाजित आवश्यक नग
1)	<p style="text-align: center;"><b>MCR चप्पल</b></p> <p><b>एम सी आर चप्पल खरेदी करताना केंद्रशासनाने सुचविलेले मापदंड खालीलप्रमाणे</b></p> <p><b>Features:-</b></p> <p>A) Accessibility: The footwear should be acceptable to the patient . Designs which are locally acceptable can be adopted by changing the pattern and colour of straps.</p> <p>B) Well fitting: The footwear should fit snugly with no play between the foot and footwear. Black-strap must be used in all anaesthetic feet in leprosy. The straps should have Velcro for fastening and should be adjustable to accommodate dressing or swelling of the foot.</p> <p>C) Durability: The quality of MCR should be of acceptable standards with regard to shore and longevity. Similarly the straps should have a similar longevity is that of the MCR.</p>	946

<b>2)</b>	<b>Specifications of Materials to be used :</b>	
	<p>A) Insole : MCR should be used as an insole. MCR should not be too hard but have a shore of 15 degree. It should not be flattened, indented or hardened over a reasonable life of footwear (9/12 - 1 year). Different colours could be used to match outer-sole (under-sole)</p> <p>B) Outer sole : The outer sole should be hard enough to prevent thorn/nail from piercing through it. It should be of light weight .</p> <p>C) Upper straps : Upper straps should be made of soft leather with an appropriate underlining. The straps should not harden on contact with water.</p> <p>D) Velcro : Nails, buckles or clips should not be used . Only velcro should be used as fasteners.</p>	

वरील माहिती प्रमाणे आवश्यक साहित्याचे दिलेल्या विवरणा नुसार प्रती नग साहित्याचे दरपत्रके संपूर्ण करा सहित सादर करणे बंधनकारक राहिल. व त्याच दरानुसार सदर दर संपूर्ण करासहित समजुन देयक अदा करण्यात येईल. तरी आवश्यक साहित्याचे दरपत्रके या कार्यालयात जाहिरात प्रसिद्ध होताच दिलेल्या कालावधीत सादर करणे बंधनकारक राहिल. दरपत्रक धारकांनी वरील साहित्याचे दरपत्रके सादर करताना पात्रतेसाठी खालील प्रमाणे आवश्यक प्रमाणपत्र,दस्तावेज जोडणे अटी व शर्तीची पूर्तता करणे अनिवार्य राहिल.

1)शॉप Act रजिस्ट्रेशन ची प्रत

2) पॅन कार्ड ची प्रत

3)GST रजिस्ट्रेशन ची प्रत

4)Annexure A (On Firms Letter Head)

5) Annexure 1 ,2 & 3 On Non Judicial Stamp paper of Rs 100/-

(प्रत्येक नमुण्याकरीता स्वतंत्र स्टॅम्प पेपर वापरावा)

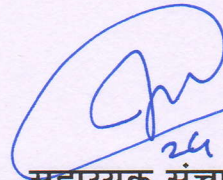
6) GST last 3 Year

7 )Experience criteria : Manufactured and supplied same or similar category products to any Central/State Government Organization or any Other Organization.

उपरोक्त प्रमाणे सर्व दस्तावेज जोडणे आवश्यक राहिल.तसेच पात्र असणाऱ्या ज्या पुरवठादाराचे दर कमी असतील अश्याच पुरवठा धारकास आवश्यक असलेल्या वस्तूची शहानिशा करून या कार्यालयाच्या निर्णयानुसार सदर वस्तूचे आदेश देण्यात येईल .

### अटी व शर्ती :-

- 1- सदरील दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्या मध्ये सादर करण्यात यावीत.  
"राष्ट्रीय कुष्ठरोग निर्मुलन कार्यक्रमांतर्गत कुष्ठरुग्णाकरीता आवश्यक असलेले MCR चप्पल खरेदी चे दरपत्रक" असे ठळकपणे लिफाफ्यावर नमूद केलेले असावे .
- 2-विहित मुदतीत प्राप्त झालेलीच दरपत्रके स्वीकारण्यात येतील मुदतीच्या बाहेर आलेले दरपत्रके नाकारण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी
- 3- दरपत्रकातील नमुद दरामध्ये खोडाखोड अथवा अंक गिरावलेले नसावेत अन्यथा सदर दरपत्रक बाद करण्यात येतील .
- 4- सदरील दरपत्रक सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग), वर्धा यांचे दालनात दिनांक 03-10-2024 रोजी उघडण्यात येतील.
- 5-पुरवठा धारकास शासकीय कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल तसे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- 6-ज्या पुरवठा धारकाचे दर कमी असतील अश्या पुरवठा धारकास सदर साहित्य या कार्यालयास प्रथमतः संबंधित विभागास साहित्याची पडताळणी करण्याकरिता सादर करणे बंधनकारक राहिल व मागीतलेल्या आवश्यक विवरणानुसार सदर साहित्य असल्याची संबंधित विभागाकडून खात्री झाल्यावरच त्या साहित्याचे आपणास आदेश देण्यात येतील अन्यथा दुसऱ्या पुरवठा धारकास सदर साहित्या विषयी विचारणा करण्यात येईल व जर त्या पुरवठा धारकाकडील मागणी केलेले साहित्य योग्य आढळल्यास संबंधित पुरवठा धारकास सदर साहित्याचे आदेश देण्यात येतील .
- 7-साहित्याचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर ७ दिवसाच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- 8- सदर मालाचा पुरवठा करण्याची जबाबदारी पुरवठा धारकाची राहिल या करीता कुठलाही वाहतुक भत्ता,कुरीअर,भाडे या कार्यालयामार्फत अदा करता येनार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी .
- 9- दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्यामध्ये त्रुटी आढळल्यास हि दरपत्रके स्वीकारणे नाकारणे अथवा रद्द करणे ई.अधिकार सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग), वर्धा यांना राहतील .

  
24/09/2024  
सहाय्यक संचालक  
आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग) वर्धा.

**Annexure – A (On Firm's Letterhead)**

(In case of incomplete information, Quotation will be summarily rejected)

1. Name and address of the Firm :-
2. Registered Head Office Postal Address :-
3. Telephone No., FAX & E-Mail :-
4. In case of Proprietorship / Partnership firms, Names of Proprietors / Partners/ Directors with address and percentage of share :-
5. Ownership Status of the Firm :-  
(Maharashtra Govt. / Central Govt./Jt. Sector /Co - Operative /SSI /Private)
6. Whether tendering as a Manufacturer / Importer :-
7. Name of the Person & Phone No. who should be contacted by this office in case of any required communication.
8. Full Address with Email ID, Phone Numbers and Location of Original manufacturing work/Factory/

I / we hereby declare that particulars furnished above are true to the best of my /our knowledge and belief and that if any of the particulars is found to be materially incorrect / misleading, my /our tender shall be rejected and I / we are liable for penal action as per terms specified in the " term and conditions of tender".

Date:-

Full Signature of the Tenderer  
with official seal and address

हमीपत्र

सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग) वर्धा यांचे ई-कोटेशन सुचना  
पत्र क्र.....

च्या अनुषंगाने हमीपत्र द्वारे लिहून देण्यात येते की, खरेदी प्राधिकार्यासोबत कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध बाबत संघर्ष नाही .तसेच खरेदी प्राधिकार्याकडे सादर करण्यात आलेले दरपत्रक हे एकल असून दुस-या कोणाशीही संयुक्तीता अथवा संगनमताने साखळी करून दरपत्रक भरलेले नाही . असे आढळून आल्यास दंडात्मक कारवाईस पात्र राहू.

दिनांक :-

ठिकाण :-

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी

संपुर्ण नाव व शिक्का

On Non Judicial Stamp paper of Rs. 100/- (Use separate stamp for each annexure)

Annexure -2

Certificate

The rates quoted to Civil Hospital Wardha against their E-Quotation enquiry letter No. -----  
----- Date----- are not higher than rates quoted to other  
Govt/ Semi Govt. Institutions. Or any prevailing rate contract.

Date:

Signature

Place:

Full Name & Stamp of vendor

On Non Judicial Stamp paper of Rs. 100/- (Use separate stamp for each annexure)

Annexure-3

Certificate

I the undersigned certify that our Firm -----

Has not been found guilty of malpractice, misconduct, punished or blacklisted /debarred either by public health department, Govt. of Maharashtra or by any local authority and other state Government/ Central Government department in the last five years.

Date:

Signature

Place:

Full Name & Stamp of Vendor